**석·박사 학위논문 작성 및 제출 요령**

제 정 : 2009. 11. 17.

제 1차 개정 : 2013. 2. 14.

제 2차 개정 : 2016. 3. 2.

제 3차 개정 : 2023. 4. 7.

제 4차 개정 : 2023. 11. 30.

제 5차 개정 : 2024. 4. 4.

**1. 학위 논문 규격**

**가. 작성원칙**

(1) 학위논문은 국문, 국한문혼용, 또는 영어로 작성한다. 또한 작성 언어와 상관없이 **국문초록 및 영문초록을 각각 첨부하여야 한다.**

(2) 학위논문은 범용 **워드프로세서(ᄒᆞ글, MS-Word 등)로 작성 제출해야 하며 B5(4×6배판) 규격지에 세워서 가로쓰기를 원칙으로 한다.**

**나. 논문 규격**

(1) 논문제본 규격 : B5(4×6배판) [가로 182mm, 세로257mm]

(2) 편집용지 규격 및 설정방법

- 󰏧󰏰로 학위논문 작성 시 작성 요령은 다음과 같다.

- 편집용지 설정방법 : ᄒᆞ글 상단 메뉴 바 “모양-편집용지”를 Click하여 설정

|  |  |
| --- | --- |
|  | 용지여백(B5기준)  위 25.0mm  아래 25.0mm  왼쪽 25.0mm  오른쪽 25.0mm  머리말 0.0mm  꼬리말 15.0mm |

(3) 문단모양 규격 및 설정방법

- 󰏧󰏰로 학위논문 작성 시 작성 요령은 다음과 같다.

- 편집용지 설정방법 : ᄒᆞ글 상단 메뉴 바 “모양-문단모양”을 Click하여 설정

|  |  |
| --- | --- |
|  | 들여쓰기 : 10.0 pt  줄 간격 : 180% 정렬방식 : 양쪽 정렬  줄 나눔 기준 : 글자 |

(4) 글씨체 및 크기

- 표지 및 내용의 글씨체 및 크기는 아래의 예시를 참조하여 작성한다.

- 작성 글씨체 : 본문의 글씨체는 ᄒᆞ글의 경우 한글과 영문 모두 명조, 신명조, 휴먼명조로 중 택1하여 작성하여야 하고, MS-Word의 경우 한글은 바탕체, 영문은 Times new Roman으로 작성한다.

- 문단모양 : 들여쓰기 : 10.0 pt, 본문 줄 간격 180%, 정렬방식 양쪽 정렬(혼합)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **글자**  **크기** | **표지** | **표지측면** | **내표지** | **심사청구서** | **인정서** | **본문** | **논문요약,**  **영문초록** |
| 22p | 논문제목 |  | 논문제목 | 논문제목 |  |  |  |
| 16p | 부제  학교명  성명 |  | 부제  영문논문제목  학교명  성명 | 부제  영문논문제목  본문  학교명  성명 | 본문 | 큰목차제목 | 영문논문제목 |
| 14p | 학과명  전공명  OO학위 청구논문  지도교수 OOO |  | 학과명  전공명  OO학위 청구논문  지도교수 OOO | OO학위 청구논문  지도교수  OOO학과명  전공명 | 년 월 일  심사위원 | 중간제목 | Abstract |
| 12p |  | OO학위청구논문  논문제목  졸업학년도  성명 |  |  |  |  |  |
| 11p |  |  |  |  |  | 내용 | 이름  학과명  학교명  내용 |
| 9p |  |  |  |  |  | 각주 | 각주 |
| 9p |  |  |  |  |  | 표주 |  |

(5) 항목 구분 기호

- 아래의 예시를 참조하여 항목 구분기호를 선택하되, 반드시 선택한 예시의 순서를 지켜 작성한다.

- 큰 장(예 : 제1장, 1, Ⅰ)이 바뀔 때는 새로운 페이지로 시작한다.

- 목차의 순서는 항목 구분 기호 예시를 참조하여 장, 절, 1. 가, ...,㉮ 등으로 기술한다

(별첨자료에 인문사회/공학분야 샘플 참조바람)

- 목차에는 항목 구분 기호의 3단계(예 : 예시 (1)인 경우, 장, 절, 1까지 기재)까지만 기재한다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **분류** | **예시(1)** | **예시(2)** | **예시(3)** | **크기 및 정렬** |
| 항  목 | 제1장 | 1. | Ⅰ. | 진하게 16p |
| 제1절 | 1.1 | Ａ. | 진하게 14p |
| 1. | 1.1.1 | 1. | 진하게 11p |
| 가. | 1.1.1.1 | a. | 진하게 11p |
| (1) | 1.2. | (1) | 진하게 11p |
| (가) | 1.2.1. | ⒜ | 진하게 11p |
| ① | 1.2.1.1. | ① | 진하게 11p |
| ㉮ | 1.2.1.1. | ⓐ | 진하게 11p |

(6) 논문체재 관련 용어의 통일

- 아래의 예시를 참조하여 작성한다.

|  |  |
| --- | --- |
| **국문논문** | **영문논문** |
| 요약 | Abstract |
| 표 목차 | List of Tables |
| 그림 목차 | List of Figures |
| 참고문헌 | List of References |

**2. 학위 논문 작성 요령**

**가. 본문 작성요령**

(1) 항목구분번호 기재방법

(가) 내용의 항목 구분번호

- 내용의 항목 구분번호는 제1장, 제1절의 순서로 나누고 절 이하는 필요에 따라 1, 가, (1), (가), ①, ㉮의 순서로 세분화할 수 있다. 또는 장은 1과 같이 숫자만 표기하고 절을 1.1, 1.2로 나누며 절을 세분화하기 위하여 1.2.1 등을 사용할 수도 있다.

- 내용의 항목 구분번호는 상기 지침의 항목 구분 기호를 참조하여(p.4), 3가지의 예시 중 1가지만 선택하여 반드시 항목의 순서를 지켜 작성한다.

(나) 표

- 표는 <표 1-1>, <표 2-1>으로 표현하며, 표는 가운데 정렬을 하지만 표의 표제는 예시와 같이 왼쪽정렬을 한다.

- 표의 표제는 표의 상단에 “<표 1-2> 표제명” 또는 “<Table 1-2> 표제명” 으로 명기하며 굵은 글씨로 표기한다.

- 표의 형식은 아래 예시를 참조하여 하나의 형식으로 통일하여 일관성 있게 맞춘다.

<표 1-2> 표제명

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 홍길동 |  |  |
| 이순신 |  |  |
| 태평소 |  |  |
| 가야금 |  |  |

1) 표에 대한 설명. 9pt로 작성

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **<표 1-2> 표제명**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **<표 1-2> 표제명**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

(다) 그림과 사진

- 그림과 사진표현은 [그림 1]으로 통합하여 표현하며, 모두 가운데 정렬을 한다.

- 그림 제목은 그림의 하단에 “[그림 1-2] 제목명” 또는 “[Figure 1-2] 표제명”으로 명기하며 굵은 글씨로 표기한다.

- 그림은 아래, 위로 한 줄씩 간격을 유지한다.



[그림 1-2] 제목명

- 그림이 여러 개일 경우

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |

[그림 1-2] 제목명



[그림 1-2] 제목명

(라) 수식

- 수식 표현은 식(1), 식(2) 등으로 표현하며, 수식의 정렬은 아래 예시를 참조한다.

- 수식의 형식은 아래 두 가지 예시를 참조하여 하나의 형식으로 통일하여 일관성 있게 맞춘다.

식(1)

(1)

(마) 페이지 표시

- 논문의 표지, 표제지(속표지), 논문 제출지, 논문 **인준서**는 페이지 번호를 넣지 않는다.

- 국문초록, 목차, 표 목차, 그림 목차에는 각 면 하단 중앙에 로마자소문자(ⅰ,ⅱ,ⅲ)로 표기한다.

- 본문, 참고문헌, 부록, Abstract에는 각 면 하단 중앙에 아라비아숫자(1,2,3)로 표기한다.

(2) 내용 주(content notes)의 기재방법

- 인용문헌과 보충설명은 각주로 ‘1)’과 같이 일련번호를 붙이고 아라비아숫자로 표기한다.

- 각주는 페이지 하단에 가로로 60mm 선을 긋고 그 밑에 기재한다.

- 직전에 인용된 문헌이 곧 이어서 재인용될 때에는 “상게서(上揭書) p.23” 또는 “Ibid p.23” 등과 같이 인용면 만을 표기한다.

- 앞에서 인용된 바가 있는 문헌을 얼마 후 다시 인용할 경우에는 “홍길동 전게서(前揭書) 16면” 또는 “Smith, A.J., op.cit. pp.79” 등과 같이 필자와 인용면을 표기한다.

- 동일면에서 재인용된 경우에는 면수를 생략한다. 각주는 전체적으로 일련번호를 부여한다.

|  |
| --- |
| ......라고 하였다.[1] ..... 에스터1), 술폭사이드, 설파이드, 아마이드2)등의 화합물을 선택적으로 환원시킨다. [2]  1) 상게서(上揭書) p.23  2) Smith, A.J., op.cit. p.79 |

**나. 참고 문헌 기재 방법**

(1) 배열 순서

- 참고문헌은 논문의 본문이 끝난 다음, 아래의 두 가지 형태 중 하나의 배열 순서를 따라 작성한다.

(가) 본문에서 인용 번호를 사용한 경우

- 논문 작성 시, 인용한 문헌을 문장 끝 부분에 인용번호로 표시한 경우 인용 순서에 따라 인용 번호를 순서대로 번호를 붙여서 작성한다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  참고문헌은 다음의 형식에 따라 작성한다[1].  참고문헌은 다음의 형식에 따라 작성한다[1]-[5].  참고문헌은 다음의 형식에 따라 작성한다[2],[4]. |

(나) 본문에서 인용 번호를 사용하지 않은 경우

- 논문에서 인용 번호를 이용하지 않은 경우 국내문헌, 외국문헌, 기타(인터넷 주소 등)의 순서로 작성한다. 특히, 국내문헌은 저자명(가,나,다)순으로 배열하고, 외국문헌은 동양, 서양 문헌의 순서로 배열 한 후, 저자명(A,B,C)의 순서대로 작성 한다.

- 본문에서는 인용한 문헌의 저자를 문장 끝 부분에 표시한다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  참고문헌은 다음의 형식에 따라 작성 한다(홍길동, 2008). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 배열 순서 | 국내문헌 | |  | | | | | | |
|  |  | | | 저자명(가,나,다 순) | | |  | |
| 외국문헌 | |  | | | | | | |
|  |  | | | 동양, 서양 순 | |  | | |
|  |  | |  | |  | | | 저자명(A,B,C 순) |
|  | | |
| 기타(인터넷 주소 등) | | | | |  | | | |

< 참고문헌의 배열 순서 >

(2) 기재 방법

(가) 문헌이 단행본인 경우의 순서

㉮ 일련번호 : 생략가능 (본문에서 인용 번호를 사용한 경우 생략 불가)

㉯ 필자 : 국어는 성+명 순으로 기재한다. 외국어는 인용번호를 사용하는 경우 명+성 순으로 기재 하며, 인용번호를 사용하지 않는 경우 제1 저자는 반드시 성+명 순으로 기재한다.

㉰ 책이름 : 서명 혹은 저널명은 이중괄호『』나 밑줄, 또는 이탤릭체로 표시

㉱ 출판지

㉲ 출판사

㉳ 인용면 : 한 페이지 인용시 - p.□, 여러 페이지 인용시 - pp.□～□

㉴ 출판년도 : 인용 번호를 사용하지 않을 경우, 저자명 다음 순서에 표기할 수 있다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  [1] 정수일, 『마케팅 조사론』, 서울, 학현사, pp.50～60, 2000.  [2] S. P. Smith, *Marketing Management*, New York: Hillside Ltd., pp.34～43, 1999. |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  정수일(2000),『마케팅 조사론』, 서울: 학현사, pp.50～60.  Smith, S. P.(1999), *Marketing Managemen*t, New York: Hillside Ltd., pp.34～43.  Smith, S. P., *Marketing Management*, New York: Hillside Ltd., pp.34～43, 1999. |

(나) 문헌이 정기간행물(학술지 등)인 경우의 순서

㉮ 일련번호 : 생략가능 (본문에서 인용 번호를 사용한 경우 생략 불가)

㉯ 필자 : 국어는 성+명 순으로 기재한다. 외국어는 인용번호를 사용하는 경우 명+성 순으로 기재 하며, 인용번호를 사용하지 않는 경우 제1 저자는 반드시 성+명 순으로 기재한다.

㉰ 제목 : 따옴표 “ ”로 묶어주나, 계열별 전공에 따라 따옴표 표시를 생략, 이탤릭체 로 표시 또는 논문제목을 생략할 수 있다.

㉱ 잡지이름 : 저널명은 이중괄호『』나 밑줄, 이탤릭체, 또는 약자(잡지이름이 긴 경우) 로 표시한다.

㉲ 권호 수 : 권수명(Volume)과 호수명(Number)을 기록한다. 호수명은 보통 괄호 속에 넣으며, 계열별 전공에 따라 고딕체로 표시할 수 있다.

㉳ 인용면 : 1 페이지 인용시 - p.□, 여러 페이지 인용시 - pp.□～□ 또는 인용 논문의 첫쪽만 표기할 수 있다.

㉴ 발간년도 : 인용 번호를 사용하지 않을 경우, 저자명 다음 순서에 표기할 수 있다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  [1] 김경기, “칼러영상을 위한 하이브리드 워터마킹,” 『한국인터넷 정보학회 논문집』, 5(3), pp.245～249, 2004.  [2] A. Athiyaman, Knowledge Development in Tourism:  Tourism Demand Analysis, *Tourism Management*, 18(4),  pp. 221-228, 1999. |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  김경기(2004), 칼러영상을 위한 하이브리드 워터마킹, 『한국인터넷 정보학회 논문집』, 제5권 제3호, pp.245～249.  Athiyaman, A., Knowledge Development in Tourism:  Tourism Demand Analysis, *Tourism Management,* Volume 18, Number 4,  pp.221-228, 1997. |

(다) 문헌이 학술발표 논문인 경우

㉮ 일련번호 : 생략가능 (본문에서 인용 번호를 사용한 경우 생략 불가)

㉯ 필자 : 국어는 성+명 순으로 기재한다. 외국어는 인용번호를 사용하는 경우 명+성 순으로 기재 하며, 인용번호를 사용하지 않는 경우 제 1 저자는 반드시 성+명 순으로 기재한다.

㉰ 제목 : 따옴표 “ ”로 묶어주나, 계열별 전공에 따라 따옴표 표시를 생략, 이탤릭체로 표시 또는 논문제목을 생략할 수 있다.

㉱ 학술대회 : 학술대회명은 이중괄호『』나 밑줄, 이탤릭체, 또는 약자(학술대회 이름이 긴 경우)로 표시한다.

㉲ 인용면 : 1 페이지 인용시 - p.□, 여러 페이지 인용시 - pp.□～□ 또는 인용 논문의 첫 쪽만 표기할 수 있다.

㉳ 발간년도

(라) 기타(인터넷 주소 등)

- 참고 문헌이 인터넷 주소일 경우 [저자, 글 제목, 인터넷주소]의 순서로 기재 한다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  [1]홍길동, 인터넷 검색방법의 연구, http://www.amdahl.com/doc/products/bsg/intra/infra/html |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  홍길동, 인터넷 검색방법의 연구, http://www.amdahl.com/doc/products/bsg/intra/infra/html |

- 참고 문헌이 신문인 경우 [저자, 제목, 신문이름, 간행연도, 페이지 수]의 순서로 기재 한다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  [1] 홍길동, 인터넷 정책 추진 현황, 한기대신문, 2009.07.01, p.5 |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  홍길동, 인터넷 정책 추진 현황, 한기대신문, 2009.07.01, p.5 |

- 참고 문헌이 특허 또는 표준일 경우 [저자, 제목, 특허(표준)번호, 출원(등록)일]의 순서를 따른다.

|  |
| --- |
| 【 보기 】  [1] G. Brandli and M. Dick, “Alternating current fed power supply," U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978. |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  Brandli, G. and Dick, M., “Alternating current fed power supply,” U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978. |

|  |
| --- |
| 【 보기 】  Brandli, G. and Dick, M., “Alternating current fed power supply,” U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978. |

**다. 국문, 영문 학과 및 전공에 따른 학위 종별 안내**

(1) 국문 학과 및 전공 학위 종별

| 대학원별 | 학위종별 | 학과 | 전공 | 학위 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 대학원 | 석사학위 | 기계공학과 | 기계공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 메카트로닉스공학과 | 메카트로닉스공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 전기·전자·통신공학과 | 전기공학전공  전자공학전공  정보통신공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 컴퓨터공학과 | 컴퓨터공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 디자인공학과 | 디자인공학전공 | 공학석사 |
| 에너지신소재화학공학과 | 신소재공학전공  응용화학공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 건축공학과 | 건축공학전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 융합학과 | X-인텔리전스전공 | 공학석사 |
| 산업안전공학과 | 산업안전공학전공 | 공학석사 |
| 창의융합공학협동과정 | 건축ICT융합전공  기전융합형 부품/소재전공  지능형전자기기융합전공  ICT융합전공  미래융합공학전공 | 공학석사 |
| 기술경영학과 | 기술경영전공  경영학전공  MOT전공 | 경영학석사 |
| 산업경영학과 | 기술경영전공  경영학전공  Global TVET Management전공 | 경영학석사 |
| 박사학위 | 기계공학과 | 기계공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 메카트로닉스공학과 | 메카트로닉스공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 전기ㆍ전자ㆍ통신공학과 | 전기공학전공  전자공학전공  정보통신공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 컴퓨터공학과 | 컴퓨터공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 디자인공학과 | 디자인공학전공 | 공학박사 |
| 에너지신소재화학공학과 | 신소재공학전공  응용화학공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 건축공학과 | 건축공학전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 산업안전공학과 | 산업안전공학전공 | 공학박사 |
| 창의융합공학협동과정 | 건축ICT융합전공  기전융합형 부품/소재전공  지능형전자기기융합전공  ICT융합전공  미래융합공학전공 | 공학박사 |
| 기술경영학과 | 기술경영전공  경영학전공  MOT전공  E-Business전공 | 경영학박사 |
| 산업경영학과 | 기술경영전공  경영학전공 | 경영학박사 |
| 테크노인력개발  전문대학원 | 석사학위 | 인력개발학과 | 인력개발전공  인력경영전공  진로및직업상담전공  고용전공 | 인력개발학 석사  인력경영학 석사  상담학 석사  고용정책학 석사 |
| 박사학위 | 인력개발학과 | 인력개발전공  인력경영전공  진로및직업상담전공  고용전공 | 인력개발학 박사  인력경영학 박사  상담학 박사  고용정책학 박사 |
| IT융합과학경영  산업대학원 | 석사학위 | 기계공학과 | 기계공학전공 | 공학석사 |
| 메카트로닉스공학과 | 메카트로닉스공학전공 | 공학석사 |
| 전기·전자·통신공학과 | 전기공학전공  전자공학전공  정보통신공학전공 | 공학석사 |
| 컴퓨터공학과 | 컴퓨터공학전공 | 공학석사 |
| 디자인공학과 | 디자인공학전공 | 공학석사 |
| 에너지신소재화학공학과 | 신소재공학전공  응용화학공학전공  안전환경공학전공 | 공학석사 |
| 건축공학과 | 건축공학전공 | 공학석사 |
| AI융합교육학과 | AI융합교육전공 | 공학석사 |
| 산업안전공학과 | 산업안전공학전공 | 공학석사 |
| 경영학과 | 경영HRD전공  경영학전공 | 경영학석사 |
| IT융합과학경영학과 | IT융합과학경영전공 | IT융합과학경영석사 |
| 반도체·디스플레이과학경영학과 | 반도체과학경영전공  디스플레이과학경영전공 | 반도체·디스플레이과학경영석사 |
| 안전환경공학과 | 안전환경공학전공 | 공학석사 |
| AI첨단기술학과 | AI첨단기술전공 | 공학석사 |
| 기계설비제어공학과 | 기계설비제어공학전공 | 공학석사 |
| IT융합소프트웨어공학과 | IT융합소프트웨어공학전공 | 공학석사 |
| 스마트팩토리융합학과 | 스마트팩토리융합전공 | 공학석사 |

(2) 영문 학과 및 전공 학위 종별

| **Graduate School** | **Course** | **Department** | **Degree** | **Major** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Graduate School | Master  Courses | Department of Mechanical Engineering | Master of Science in | Mechanical Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Mechatronics Engineering | Master of Science in | Mechatronics Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Electrical, Electronics &Communication Engineering | Master of Science in | Electrical Engineering |
| Electronic Engineering |
| Information and Communication Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Computer Engineering | Master of Science in | Computer Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Industrial Design Engineering | Master of Science in | Industrial Design Engineering |
| Department of Energy Materials & Chemical Engineering | Master of Science in | Materials Engineering |
| Applied Chemical Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Architectural Engineering | Master of Science in | Architectural Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Future Technology | Master of Science in | X-Intelligence |
| Department of Occupational Health and Safety Engineering | Master of Science in | Occupational Health and Safety Engineering |
| Interdisciplinary Program in Creative Engineering | Master of Science in | Architectural ICT Convergence |
| Mechatronics Convergent Components and Materials |
| Intelligent Electronic Device Convergence |
| ICT Convergence |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Management of Technology and Innovation | Master of Science in | Management of Technology and Innovation |
| Business Administration |
| E-Business |
| Department of Industrial Management | Master of Science in | Management of Technology and Innovation |
| Business Administration |
| Global TVET Management |
| Graduate School | Doctoral Courses | Department of Mechanical Engineering | Doctor of Philosophy in | Mechanical Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Mechatronics Engineering | Doctor of Philosophy in | Mechatronics Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Electrical, Electronics &Communication Engineering | Doctor of Philosophy in | Electrical Engineering |
| Electronic Engineering |
| Information and Communication Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Computer Engineering | Doctor of Philosophy in | Computer Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Industrial Design Engineering | Doctor of Philosophy in | Industrial Design Engineering |
| Department of Architectural Engineering | Doctor of Philosophy in | Architectural Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Energy Materials & Chemical Engineering | Doctor of Philosophy in | Materials Engineering |
| Applied Chemical Engineering |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Occupational Health and Safety Engineering | Doctor of Philosophy in | Occupational Health and Safety Engineering |
| Interdisciplinary Program in Creative Engineering | Doctor of Philosophy in | Architectural ICT Convergence |
| Mechatronics Convergent Components and Materials |
| Intelligent Electronic Device Convergence |
| ICT Convergence |
| Future Convergence Engineering |
| Department of Management of Technology and Innovation | Doctor of Philosophy in | Management of Technology and Innovation |
| Business Administration |
| E-Business |
| Department of Industrial Management | Doctor of Philosophy in | Management of Technology and Innovation |
| Business Administration |
| Global TVET Management |
| Techno-  HRD  Graduate  School | Master Courses | Department of Human Resource Development | Master of Arts in | Human Resource Management |
| Master of Arts in | Human Resource Development |
| Master of Arts in | Career & Vocational Counseling |
| Master of Arts in | Employment |
| Doctoral Courses | Doctor of Philosophy in | Human Resource Management |
| Doctor of Philosophy in | Human Resource Development |
| Doctor of Philosophy in | Career & Vocational Counseling |
| Doctor of Philosophy in | Employment |
| Graduate School of IT Convergence,  Science, Management and Industry  `` | Master Courses | Department of Mechanical Engineering | Master of Science in | Mechanical Engineering |
| Department of Mechatronics Engineering | Master of Science in | Mechatronics Engineering |
| Department of Electrical, Electronics &Communication Engineering | Master of Science in | Electrical Engineering |
| Electronic Engineering |
| Information and Communication Engineering |
| Department of Computer Engineering | Master of Science in | Computer Engineering |
| Department of Industrial Design Engineering | Master of Science in | Industrial Design Engineering |
| Department of Architectural Engineering | Master of Science in | Architectural Engineering |
| Department of Energy Materials & Chemical Engineering | Master of Science in | Materials Engineering |
| Applied Chemical Engineering |
| Safety & Environmental Engineering |
| Department of AI Convergence Education | Master of Science in | AI Convergence Education |
| Department of Occupational Health and Safety Engineering | Master of Science in | Occupational Health and Safety Engineering |
| Department of Management | Master of Science in | Business HRD Administration |
| Management |
| Department of IT Convergence and Management | IT Convergence and Management Master | IT Convergence and Management |
| Department of Semiconductor, Display and Management | SemicondoctorㆍDisplay Management Master | Semiconductor and Management |
| Display and Management |
| Department of  Safety & Environmental  Engineering | Master of Science in | Safety & Environmental  Engineering |
| Department of  AI Advanced Technology | Master of Science in | AI Advanced Technology |
| Department of Mechanical Facility Control Engineering | Master of Science in | Mechanical Facility Control Engineering |
| Department of IT Convergence Software Engineering | Master of Science in | IT Convergence Software Engineering |
| Department of Smart Factory Convergence | Master of Science in | Smart Factory Convergence |

**3. 학위 논문 제출 방법**

**가. 제본 방법**

(1) B5 용지(백색)를 사용하여 작성한다(판종 : 4×6배판(가로 182mm, 세로257mm))

(2) 하드커버는 검정으로 하며, 하드커버의 지질은 레자크지 200g 이상으로 한다.

(3) 표지 이외의 지질을 80g 모조 이상(이면이 비치지 않도록 인쇄)으로 제작한다.

(4) 인쇄는 표지측면을 제외하고는 가로인쇄를 원칙으로 하며, 단면 인쇄한다.

(5) 학위논문은 아래에 제시되는 구비사항이 모두 포함되어야하며 제시되는 순서에 맞추어 작성해야 한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 순서 | 한글로 논문 작성 시 | English dissertation |
| 1 | 논문의 표지 | Front Cover |
| 2 | 백색간지 삽입 | Insert white blank sheet between cover and inside cover. |
| 3 | 표제지(속표지) | Inside cover |
| 4 | 논문 제출지 | Approval for Dissertation Submission |
| 5 | 논문 **인준서** | Seals of Approval of the Completion of Dissertation Evaluation |
| 6 | 감사의 글 | Acknowledgement**(in English or Korean)** |
| 7 | 국문 요약 | Summary**(in Korean)** |
| 8 | 목차→표 목차→ 그림 목차 | Table of Contents -> List of Tables -> List of Figures |
| 9 | 본문 | Main body |
| 10 | 참고문헌 | List of References |
| 11 | Abstract | Abstract |
| 12 | 부록 | Appendix |

(가) 표지

- 논문 제목은 한글(한글, 한문 혼용 가능)을 원칙으로 한다. 다만, 국문으로 표기할 수 없을 때에는 영문으로도 할 수 있다.

- 논문제목이 1행을 초과할 때는 둘째 줄은 중앙에 균형 있게 맞춘다.

- 부제가 있을 때는 주제의 아래편 중앙에 위치하도록 한다.

(나) 표지측면

- 논제는 논문제목만을 표기한다(부제는 표기하지 아니한다)

- 졸업년월은 아라비아숫자로 표기하고 세로로 인쇄한다.

(예: 2009년 8월 학위수여자는 “2009. 8”로 표기하고 2010년 2월 학위수여자는 “2010. 2”로 표기한다)

(다) 표제지(속표지) : 표지와 동일하며 논문 제목은 영문으로 병기하여야 한다.

(라) 논문 제출지 : 속표지와 동일하게 하나 영문제목 아래 “이 논문을 OO학위 청구논문으로 제출합니다.”를 표기한다.

(예: 공학석사 학위, 공학박사 학위, 경영학석사 학위, 경영학 박사 학위)

(마) 논문 **인준서**

- 석사과정은 심사위원장과 심사위원 2인으로 하며, 박사과정은 심사위원장과 심사위원 4인으로 한다.

(바) 감사의 글

- 1페이지 이내로 작성한다.

(사) 국문 요약

- 2페이지 이내로 작성하며, 학위논문의 검색을 위한 주제어를 5단어 이내로 작성한다.

(아) 본문

- 문단모양, 글씨체 및 크기, 항목 구분 기호에 작성하고, 페이지는 각 면 하단 중앙에 표 시한다.

(자) Abstract(영문초록)

- 초록제목도 영어로 표기하고 학과, 전공, 성명도 영어로 하여 우측상부에 안배한다.

- 초록 본문은 제목, 학과, 성명을 기재한 다음 2행을 띄우고 본문을 인쇄한다.

**나. 학위논문 제출**

(1) 제출부수 : 3부(심사위원 서명 날인 1부 포함), 논문 파일 PDF파일, 정보공개동의서

(2) 제출시기 : 매학기 7월초, 1월초

**4. 논문작성 관련 문의(Q&A)**

**가. 논문 작성 관련**

Q. 작성규격에 맞춰 논문을 쓰기가 어렵습니다. 혹시 논문 샘플 같은 것이 있나요?

A. 논문 양식이 제공되며, 이 논문 양식은 논문 작성 지침에 맞게 만들어졌으며 제공되는 논문 샘플에 바로 논문을 작성하시면 됩니다.

Q. 학과의 영문 및 한문 표기가 궁금합니다. 어디서 확인할 수 있을까요?

A. 상기 학위 논문 지침을 보시면 학과의 영문 및 국문명이 표기되어 있습니다.

Q. 외국인 학생은 어떻게 학위논문을 작성해야하나요?

A. 외국인 학생을 위해 논문의 영어 샘플을 제공하고 있으며 이 샘플을 토대로 논문을 작성하시고, 더불어 논문 작성 지침의 내용을 참고하시면 됩니다.

Q. 본문의 자간 및 줄 간격은 어떻게 되나요?

A. 논문 작성 지침 및 양식에 기재된 사항을 제외한 부분은 작성자 임의입니다. 따라서 정해진 자간이나 줄 간격은 없습니다. 작성자가 임의로 정하시면 됩니다.

Q. 학위논문은 반드시 ᄒᆞ글 파일로 작성해야하나요?

A. 학위논문은 ᄒᆞ글 및 MS Word 파일로 작성하실 수 있습니다. 논문 작성 지침을 보시면 ᄒᆞ글에서 작성할 경우와 MS Word로 작성할 경우에 대해 자세히 나와 있습니다.

Q. 공대와 인문대의 용어와 참고문헌의 표기방법이 다른가요?

A. 공대와 인문대에 따라 용어와 참고문헌의 표기방법이 조금씩 다릅니다. 따라서 기본적인 논문 작성 방법은 해당 학과 계열의 논문 작성 방법에 맞추시고 세부사항은 상기 논문 작성 지침을 참고하시면 됩니다. 예를 들어 참고문헌의 경우 공대는 일련번호를 표기하는데 반해 인문대의 경우는 일련번호를 표기하지 않습니다. 따라서 상기 논문 작성 지침에서는 두 가지 경우를 모두 고려하여 표기 방법을 제시하고 있습니다.

Q. 학위 논문 겉표지는 어떻게 하나요?

A. 학위 논문 겉표지는 하드커버는 검정으로 하며, 하드커버의 지질은 레자크지로 합니다.

**나. 논문 제출 관련**

Q. 논문을 심사 받으려고 하는데 논문 심사 일정이 궁금합니다.

A. 학위논문 심사는 예비심사와 본심사 및 전공종합시험으로 구성되어 있습니다. 심사일정은 일반·산업대학원은 학과장, 전문대학원은 전공주임교수가 별도의 계획을 수립하여 학과별로 시행되며 구체적인 논문제출 및 심사일정은 대학원 홈페이지 논문안내에서 학위논문심사 부분을 참조하시면 됩니다.

Q. 내년 2월 졸업식을 하고 올해 2학기에 학위논문심사를 받습니다. 그럼 학위논문에 들어가는 **인준서**에 졸업년도를 어떻게 해야 할까요?

A. 많은 학생들이 헷갈려하는 부분인데요, 학위 논문 **인준서**의 졸업년도는 학위논문심사를 받는 2학기가 아닌 다음 연도 2월 날짜로 표기를 해야 합니다.

Q. 이번 학기가 논문 제출 해당 학기이나, 사정상 논문을 완성하지 못하였습니다. 다음 학기에 논문을 작성하여 심사를 받으려면 어떤 절차를 밟아야 하는지요?

A. 수료 후 논문지도 학생에 대하여 2009학년도부터 연구등록이 의무화되어 있습니다. 연구등록 대상자는 수료 후 논문지도를 받는 학생으로, 수료 후 연구등록을 하지 않은 학생은 학위논문을 신청할 수 없으므로 논문을 심사받고자 하는 학기에 반드시 연구등록을 하셔야 합니다.

Q. 논문파일 제출은 반드시 해야 되나요?

A. 논문은 제본 양식과 함께 파일도 제출해야합니다. 도서관에 제공되는 논문을 위하여 반드시 논문 파일을 제출하고 본인의 학위논문의 일부 또는 전부를 국내·외 이용자에게 공개하여 이용할 수 있도록 동의한다는 학위논문 공개 동의서도 같이 제출해주셔야 합니다.

Q. 인쇄본 제출은 어떻게 하나요?

A. 인쇄본은 매학기 7월초, 1월초에 심사위원 서명 날인 원본 1부를 포함하여 총 3부를 제출해야합니다.

**■ 문의 사항**

- 전문대학원 교학팀 Tel) 041) 521-8205

【별첨 : 학위논문작성 예시(한글)】

|  |
| --- |
| ○○학위 논문 (14p)  지도교수 ○ ○ ○ (14p) |
|  |
| 논문제목 (22p) |
| 부제 |
| 20 년 2월 (16p) |
|  |
| 한국기술교육대학교 ○○대학원 (16p)  ○○○학과 ○○○ 전공 (14p)  홍 길 동(16p) |

|  |
| --- |
| ○○학위 논문 (14p)  지도교수 ○ ○ ○ (14p) |
|  |
| 논문제목 (22p) |
| 부제  영문논문제목 |
| 20 년 2월 (16p) |
|  |
| 한국기술교육대학교 ○○대학원 (16p)  ○○○학과 ○○○ 전공 (14p)  홍 길 동(16p) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **논**  **문**  **제**  **목**  **을**  **기**  **재**  **하**  **시**  **오** |
|  |
|  |
| **2**  **0**  **·**  **2** |
|  |
|  |
| **◯**  **◯**  **◯** |

|  |
| --- |
|  |
| 논문제목 (22p)  부제  영문논문제목 |
| **이 논문을** ○○**학** ○○**학위 논문으로 제출합니다 (16p)** |
|  |
| 20 년 2월(16p) |
|  |
| 한국기술교육대학교 ○○대학원 (16p)  ○○○학과 ○○○ 전공 (14p)  홍 길 동(16p) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| ○○○의  ○○○학 ○○학위 논문을 인준함 (18p) | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  | 심사위원장 | (14p) (인) |  |
|  | 심사위원 | **(인)** |
|  | 심사위원 | **(인)** |
|  | 심사위원 | **(인)** |
|  | 심사위원 | **(인)** |
|  | | | | | |
| 20 년 2월(16p) | | | | | |
|  | | | | | |
| 한국기술교육대학교 ○○대학원 (16p) | | | | | |
|  | | | | | |

**감 사 의 글 (16p)**

내용은 1page 이내로 한다. (11p)

**국문요약 (14p)**

제 목 (16p)

국문요약의 내용은 글자크기 11p로 2페이지 내로 작성하고 검색을 위한 주제어를 초록의 하단부에 5단어 이내로 작성한다.

주제어 : 5단어 이내

**목 차**

국문요약 i

목 차 ii

표 목 차 iii

그림목차 ⅳ

제1장 서론

제1절 연구목적과 연구방법론 3

1. 연구배경 3

2. 관련 연구동향 5

3. 연구목적 7

제2절 11

제3절 16

**.**

**.**

제5장 결론

제1절 61

제2절 69

참고문헌 71

Abstract 73

부 록 75

**표 목 차**

<표 1-1> 표 제목 3

<표 2-1> 표 제목 6

<표 2-2> 표 제목 8

<표 2-3> 표 제목 12

<표 3-1> 표 제목 16

<표 3-2> 표 제목 17

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

<표 4-3> 표 제목 37

<표 4-4> 표 제목 39

<표 5-1> 표 제목 39

<표 5-2> 표 제목 40

**그 림 목 차**

[그림 1-1] 그림 제목 2

[그림 2-1] 그림 제목 2

[그림 2-2] 그림 제목 4

[그림 2-3] 그림 제목 6

[그림 3-1] 그림 제목 10

[그림 3-2] 그림 제목 15

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

[그림 4-3] 그림 제목 45

[그림 4-4] 그림 제목 45

[그림 5-1] 그림 제목 48

[그림 5-2] 그림 제목 50

제1장 서 론(16p)

**제1절. 연구목적과 연구방법론(14p)**

1. 연구방법론

본문 작성하시기 바랍니다.

**참 고 문 헌**

김정원(2005), 비정규직 선택의 자발성이 비정규직의 직무만족과 조직몰입에 미치는 효과, 『인사조직학회 추계학술논문 발표집』, pp.197～219.

Adams, A., Holding out against workplace harassment and bullying, *Personnel Management*, Volume 24, pp.38-50, 1992.

**ABSTRACT (14p)**

영문제목 (16p)

Hong, Kil dong

Major of

Department of

Graduate School

Korea University of Technology and Education

영문초록은 글자크기 11p로 2페이지 내로 작성하고 검색을 위한 주제어를 초록의 하단부에 5단어 이내로 작성한다.

Keyword : 5단어 이내

**부 록(16p 진하게)**

**<부록 1 > 제목(14p 진하게)**

**<부록 2 > 제목(14p 진하게)**